

Reglement van inwendige orde (RIO) **aangaande geschillenbehandeling.**

Elke liefhebber ontvangt een lidkaart, waarop staat vermeld. "Door zich aan te sluiten verklaart de liefhebber zich akkoord dat alle geschillen volgens de procedure van de KBOF worden beslecht." Het aanvaarden van de lidkaart impliceert instemming met de voorwaarde tot aansluiting.

De procedure van de KBOF is beschreven in dit reglement van inwendige orde (RIO) aangaande geschillen behandeling en zal steeds te raadplegen zijn op de website: www.kbof.be

1. Schorsinggronden

De leden van de federatie kunnen door de raad van bestuur bij eenvoudige meerderheid voorlopig worden geschorst als lid.

Een voorlopige schorsing kan worden uitgesproken:

- Wegens handeling in strijd met de statuten en/of reglementen van inwendige orde.
- Wegens handeling in strijd met het belang van de federatie.
- Wegens financiële malversaties tegenover de federatie of een van de aangesloten bonden.
- Wegens gedrag (hetzij schriftelijk of mondeling) waarbij mandataris(sen) van de KBOF op beledigende wijze worden gevisieerd waardoor de goede naam van de mandataris(sen) en/of de KBOF in discrediet wordt gebracht,

Het betrokken lid alsmede de club waarbij hij/zij is aangesloten worden van de voorlopige schorsing in kennis gesteld via een aangetekend schrijven met vermelding van de grond van de voorlopige schorsing.

De Algemene Vergadering volgend op de betekening van de schorsing dient als hoogste instantie uitspraak te doen of de schorsing moet worden opgeheven of dat tot uitsluiting moet worden overgegaan. Op deze vergadering heeft het betrokken lid recht om zich mondeling of schriftelijk te verdedigen.

De uitspraak van de Algemene Vergadering wordt opgenomen in het verslag van de algemene vergadering hetwelk gepubliceerd wordt in ons maandblad "De Witte Spreeuwen."

Het betrokken lid alsmede de club waarbij hij/zij is aangesloten worden van de uitspraak van de Algemene Vergadering in kennis gesteld via een aangetekend schrijven.

2. Terugzetting tot de status van gewoon lid

Een KBOF functionaris van een Nationale post, KBOF provinciaal bestuurslid, KBOF keurmeester, bestuurslid van een plaatselijke afdeling kan door de raad van bestuur bij eenvoudige meerderheid in een geheime stemming worden teruggezet tot de status van gewoon lid.

De procedure terugzetting tot de status van gewoon lid is niet van toepassing voor mandatarissen van Nationale Posten verkozen tot lid van de raad van bestuur door de Algemene vergadering. Voor leden van de raad van bestuur is conform de statuten uitsluitend de Algemene Vergadering bevoegd.

Een terugzetting tot de status van gewoon lid kan worden uitgesproken:

- Wegens handeling in strijd met het belang van de federatie.
- Wegens handelingen waardoor het vertrouwen ernstig beschadigd is.
- Wegens gedrag (hetzij schriftelijk of mondeling) waarbij mandataris(sen) provinciaal bestuurslid, - keurmeester van de KBOF, leden van de KBOF op beledigende wijze worden gevisieerd.

De KBOF functionaris van een Nationale post, KBOF provinciaal bestuurslid, KBOF keurmeester, bestuurslid van een plaatselijke afdeling worden van de terugzetting tot de status van gewoon lid in kennis gesteld via een aangetekend schrijven met een gemotiveerde vermelding van de grond van de terugzetting tot de status van gewoon lid.

De KBOF functionaris van een Nationale post, KBOF provinciaal bestuurslid, KBOF keurmeester, bestuurslid van een plaatselijke afdeling die met deze beslissing niet akkoord gaat kan in beroep gaan bij Algemene Vergadering volgend op de betekening van de terugzetting. Dit via een aangetekend schrijven aan de zetel van de KBOF. De Algemene Vergadering zal als hoogste instantie uitspraak te doen bij eenvoudige meerderheid in een geheime stemming.

Op deze vergadering heeft het betrokken lid recht om zich mondeling of schriftelijk te verdedigen.

3. Procedure in eerste aanleg bij indiening rapport van bedrog

Indien een KBOF keurmeester op een door KBOF, of een bij KBOF aan gesloten club georganiseerde tentoonstelling, een in het KBOF T.T. reglement art. 17 C. beschreven bedrog vastgesteld, kan deze buiten de maatregelen/sancties die de inrichtende club reeds heeft genomen een rapport van bedrog opstellen.

Dit rapport van bedrog dient geformuleerd door de keurmeester(s) op de keuringsdag zelf. Het rapport van bedrog wordt aan de coördinator van de

keurmeesters op die TT overgemaakt, die het zo spoedig mogelijk bezorgd aan de KBOF ombudsman..

Het rapport van bedrog en alle bijhorende documenten worden door de K.B.O.F. ombudsman doorgestuurd naar de voorzitter van het Provinciaal bestuur van de provincie van de woonplaats van betrokken lid. Het betrokken lid wordt door de betrokken Provinciaal Secretaris K.B.O.F. per gewone brief op de hoogte gebracht van de klacht en van de procedure.

Op de eerstvolgende vergadering van het Provinciaal bestuur wordt deze zaak behandeld. Op deze vergadering heeft het betrokken lid recht om zich mondeling of schriftelijk te verdedigen.

De uitnodiging hiervoor zal per gewone brief verstuurd worden door de betrokken Provinciaal secretaris.

De beschikking van het Provinciaal bestuur, welke voldoende gemotiveerd dient te zijn wordt ter kennisgeving door de betrokken provinciaal secretaris per aangetekend schrijven aan het lid bezorgd. De beslissing zal ook worden gemeld aan de Raad van Bestuur via een gewone brief/e-mail aan de Nationaal Secretaris K.B.O.F. en per gewone brief aan de club van betrokken lid.

3.1. Mogelijke sancties

Bij eerste vergrijp:

- Waarschuwing.
- Blaam.
- Voorwaardelijke schorsing van één jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.
- Effectieve schorsing van één jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.

Bij tweede en volgende vergrijpen:

- Blaam met waarschuwing
- Voorwaardelijke schorsing van één jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.
- Effectieve schorsing van één tot drie jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.
- Voorstel aan de raad van bestuur tot voorlopige schorsing van het betrokken lid. Indien de raad van bestuur overgaat tot voorlopige schorsen verloopt de procedure verder zoals beschreven in punt 1 van deze RIO.

4. Behandeling van een klacht tegen een keurmeester in zijn hoedanigheid van keurmeester in eerste aanleg.

Elke keurmeester tekent jaarlijks zijn aanvraag vernieuwing keurmeesterkaart waarop staat vermeld: "De keurmeester verklaart zich akkoord dat elk geschil volgens de procedure van de KBOF wordt beslecht."

De procedure van de KBOF is beschreven in dit reglement van inwendige orde aangaande geschillenbehandeling en zal steeds te raadplegen zijn op de website: www.kbof.be

4.1. Indienen van een klacht t.o.v een keurmeester

Elke klacht tegen keurmeesters in hun hoedanigheid van keurmeester dient schriftelijk per gewone brief aan de KBOF ombudsman overgemaakt te worden. De naam en het adres alsook het KBOF kweeknummer van de indiener van de klacht dient in de brief te worden vermeld. Anonieme klachten worden niet behandeld. De schriftelijke klacht en alle bijhorende documenten worden door de K.B.O.F. ombudsman binnen de 3 dagen na ontvangst doorgestuurd naar de Nationaal Secretaris Keurmeesters.

4.2. Ontvankelijkheid van de klacht

Een klacht t.o.v. een keurmeester in zijn hoedanigheid van keurmeester wordt ontvankelijk geacht voor zover ze betrekking heeft op keuringen uitgevoerd door desbetreffende keurmeester of op handelingen welke indruisen tegen het Keurmeestersreglement. Indien de klacht onontvankelijk wordt bevonden wordt dit door de Nationaal Secretaris Keurmeesters per gewone brief meegedeeld aan de indiener van de klacht en aan de KBOF ombudsman.

4.3. Behandeling van de klacht

Elke inbreuk gepleegd door een keurmeester in zijn hoedanigheid van keurmeester wordt in eerste aanleg door het dagelijks bestuur van het Nationaal Keurmeester Comité behandeld, dit op de eerstvolgende vergadering na indienen van de klacht. Indien een sanctie wordt uitgesproken wordt de betrokken keurmeester per aangetekend schrijven hiervan in kennis gesteld, de indiener van de klacht en de KBOF ombudsman wordt per gewone brief in kennis gesteld van de genomen maatregel, dit door de Nationaal Secretaris Keurmeesters.

4.4. Mogelijke sancties

De eventuele sancties zijn in overeenstemming met de statuten, rio's en keurmeesterreglement.

- Waarschuwing.
- Blaam
- Blaam met waarschuwing

- Voorwaardelijke schorsing van één jaar van keuringen aan door de K.B.O.F. en COM aangesloten organisaties georganiseerde tentoonstellingen.
- Effectieve schorsing van één jaar van keuringen aan door de K.B.O.F. en COM aangesloten organisaties georganiseerde tentoonstellingen.
- Effectieve schorsing van drie jaar van keuringen aan door de K.B.O.F. en COM aangesloten organisaties georganiseerde tentoonstellingen.
- Voorstel aan de raad van bestuur de betrokken keurmeester terug te zetten tot de status van gewoon lid.
- Voorstel aan de raad van bestuur tot voorlopige schorsing van de betrokken keurmeester. Indien de raad van bestuur overgaat tot voorlopig schorsen verloopt de procedure verder zoals beschreven in punt 1 van deze RIO.

5. Geschillenregeling

In alle andere dan de hierboven genoemde feiten is in eerste aanleg de geschillenregeling van kracht.

Deze regeling heeft tot doel:

Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van klachten en geschillen van en tussen K.B.O.F. leden.

5.1. Indienen van een klacht

Een klacht kan alleen schriftelijk worden ingediend bij de K.B.O.F. ombudsman.

Naam en adres van de ombudsman staan op website van de K.B.O.F. en wordt gepubliceerd in het maandblad "De Witte Spreeuwen".

Klachten die via andere kanalen worden geuit worden niet aanvaard.

De kosten verbonden aan de bemiddeling van de K.B.O.F. ombudsman zijn ten laste van de K.B.O.F.

6. K.B.O.F. Ombudsman

De ombudsman is een zoveel mogelijk onpartijdige persoon. De ombudsman wordt door de raad van bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. Leden van de Raad van Bestuur en het Nationaal Keurmeesters Comité kunnen niet benoemd worden als ombudsman.

6.1 Taak van de ombudsman.

Het opvangen van het geschil:

- Vaststellen wat de inhoud van de klacht is.
- Bieden van ondersteuning bij het zoeken naar een oplossing van het geschil.
- Trachten door bemiddeling tot een oplossing te komen.
- De opvang en bemiddeling dienen binnen een redelijke termijn afgehandeld.

- De ombudsman zal indien hij niet in staat is om het geschil door bemiddeling op te lossen, het geschil doorsturen naar de tuchtcommissie ter behandeling in eerste aanleg.
Hij zal een kopie van het volledige door hem opgestelde dossier overmaken aan de voorzitter van de tuchtcommissie,
- De eventuele kosten van de ombudsman bij de opvang en bemiddeling zijn ten laste van de KBOF

Bevoegdheden van de ombudsman

- Het inwinnen van informatie welke noodzakelijk is voor een goede opvang en bemiddeling. Hier moet wel gewaakt worden dat ieders privacy in acht wordt genomen.
- Het voeren van overleg met de betrokkenen.
- Het regelen van gesprekken tussen betrokkenen en hierbij optreden als gespreksleider.
- De ombudsman is tot geheimhouding naar derden toe verplicht van wat hem uit hoofde van zijn werkzaamheden bekend is.

7. Tuchtcommissie, behandeling van een klacht in eerste aanleg

De tuchtcommissie is een zoveel mogelijk onpartijdige commissie bestaande uit drie leden. Deze drie leden worden door de raad van bestuur benoemd voor een periode van 3 jaar. Leden van de Raad van Bestuur en het Nationaal Keurmeesters Comité kunnen geen lid zijn van deze commissie.

De uitspraken van de tuchtcommissie zijn bindend.

De drie leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris.

De ombudsman zal indien hij niet in staat is om het geschil door bemiddeling op te lossen, het door hem opgestelde dossier overmaken aan de voorzitter van tuchtcommissie.

Indien een van de leden van de tuchtcommissie betrokken partij is, wordt deze vervangen door een door de raad van bestuur aan te wijzen persoon.

7.1. Taak van de tuchtcommissie.

Behandeling van klachten in eerste aanleg van leden die niet door de ombudsman via bemiddeling konden opgelost worden.

Behandeling van beroep ingediend door de raad van bestuur bij procedure 'indiening rapport van bedrog'.

Het signaleren aan de raad van bestuur van tekorten in de organisatie van de K.B.O.F. die aan het licht komen bij de behandeling van de klachten.

7.2. Bevoegdheden van de tuchtcommissie.

- Het instellen van een zelfstandig onderzoek.
- Het oproepen van K.B.O.F. leden voor hoor en wederhoor.
- Een bindend oordeel uitspreken over de ingediende klacht.

7.3. Ontvankelijkheid van de klacht

Een klacht is niet ontvankelijk als:

- Zij niet door de K.B.O.F. ombudsman is doorgestuurd.
- Een klacht al eerder is behandeld en er zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan.
- Als een klacht behoort tot de bevoegdheid van de statutaire organen van de VZW.
- Een klacht aanhangig is gemaakt voor het gerecht.

Als de tuchtcommissie een klacht als niet ontvankelijk beoordeeld deelt de secretaris van de tuchtcommissie dit schriftelijk per gewone brief mee aan de klager.

7.4. Behandeling van de klacht

- De secretaris van de tuchtcommissie bericht per gewone brief klager en aangeklaagde binnen de 10 dagen na ontvangst van het dossier van de ombudsman van de ontvangst en van het verdere verloop van de procedure.
- De commissie onderzoekt de door de ombudsman ingediende stukken. Indien zij de klacht ontvankelijk beoordeeld, stelt zij binnen een redelijke termijn een datum van behandeling van de klacht in.
Van deze datum worden beide partijen schriftelijk per gewone brief op de hoogte gebracht.
- De commissie kan getuigen oproepen naar eigen goeddunken.
- Beide partijen hebben recht op inzage van alle stukken die relevant zijn voor de behandeling van de klacht.
- Beide partijen worden in de gelegenheid gesteld om mondeling of schriftelijk hun zienswijze naar voren te brengen.
- Nadat het onderzoek is afgerond, zal de commissie een oordeel uitspreken. Bij gebrek aan eenstemmigheid binnen de commissie is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend.
- De commissie maakt haar voldoende gemotiveerd oordeel bij aangetekend schrijven bekend aan de beide partijen. Zij bezorgt de Nationaal Secretaris een afschrift van de beschikking.
- De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is geworden.

- Het dossier van een afgesloten zaak dient vijf jaar bewaard te worden in het archief van de commissie.
- De bijeenkomsten van de commissie zijn niet openbaar.

8. Beroepscommissie

Indien een K.B.O.F. lid zich niet kan neerleggen bij een beschikking in eerste aanleg, voortkomende uit in artikels 3 t.e.m. 7 van in deze RIO beschreven procedures, waarin hij/zij partij was hetzij als klager hetzij als aangeklaagde, bestaat de mogelijkheid tot het inleiden van een beroepsprocedure.

Hiervoor dient een gemotiveerd schrijven te worden neergelegd bij de Nationaal Secretaris K.B.O.F. Dit binnen de dertig dagen na betekening van het oordeel in eerste aanleg. Alsook de gelijktijdige betaling van € 100 administratiekosten gestort op de nationale bankrekening van de K.B.O.F.

Deze som is niet terug vorderbaar. De termijn van 30 dagen is voorgeschreven op straffe van onontvankelijkheid van het beroep.

Bij de volgens procedure 'indiening rapport van bedrog' behandelde klachten kan ook de raad van bestuur bij eenvoudige meerderheid beroep aantekenen tegen een beschikking van het betrokken provinciaal bestuur. Zowel het betrokken Provinciaal bestuur als de beklagde worden hiervan schriftelijk per gewone brief op de hoogte gesteld door de Nationaal secretaris. Deze beslissing dient te worden genomen op de eerstvolgende raad van bestuur na kennisgeving van de beschikking.

De betrokken zaak wordt dan ter behandeling in beroep doorgegeven aan de tuchtcommissie.
--

De beroepscommissie heeft maar één zitting per jaar welke in de maand juni is ingepland.

8.1 Leden van de beroepscommissie

De beroepscommissie, bestaat uit volgende leden

- 1 nationale voorzitter
- 2 nationale secretaris
- 3 nationale verantwoordelijke tentoonstellers
- 4 nationale verantwoordelijke veldornithologie
- 5 nationaal voorzitter keurmeesters

Indien een van de leden van de beroepscommissie betrokken partij is of reeds heeft gezeteld bij behandeling van de klacht in eerste aanleg, dan wordt deze vervangen door een ander lid van de raad van bestuur.

8.2 Behandeling van de klacht

- De Nationaal Secretaris K.B.O.F. vraagt bij de tuchtcommissie het dossier op en bericht klager en aangeklaagde per gewone brief binnen de 10 dagen na ontvangst van het dossier over het verdere verloop van de procedure.
- De commissie onderzoekt de door de tuchtcommissie ingediende stukken..
- De commissie kan getuigen oproepen naar eigen goeddunken.
- Beide partijen hebben recht op inzage van alle nieuwe stukken die relevant zijn voor de behandeling van de klacht.
- Beide partijen worden in de gelegenheid gesteld om mondeling of schriftelijk hun zienswijze naar voren te brengen.
- Nadat de zitting is afgerond, zal de commissie een oordeel uitspreken. Hiervoor heeft zij 30 dagen de tijd.
Bij gebrek aan eenstemmigheid binnen de commissie is het oordeel van de meerderheid van de commissie beslissend.
- De commissie maakt haar voldoende gemotiveerd oordeel bij aangetekend schrijven bekend aan de beide partijen.
- De leden van de commissie zijn tot geheimhouding verplicht van wat hen uit hoofde van hun werkzaamheden als lid van de commissie bekend is.

8.3 Mogelijke sancties

De eventuele sancties zijn in overeenstemming met de statuten, en de rio's.:

- Waarschuwing.
- Blaam
- Blaam met waarschuwing
- Voorwaardelijke schorsing van één jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.
- Effectieve schorsing van één jaar van deelname aan door de K.B.O.F. georganiseerde tentoonstellingen.
- Indien het een KBOF functionaris van een Nationale post, KBOF provinciaal bestuurslid, KBOF keurmeester, bestuurslid van een plaatselijke afdeling betreft, voorstel aan de raad van bestuur om betrokken mandataris terug te zetten tot de status van gewoon lid.
- Voorstel aan de raad van bestuur tot voorlopige schorsing van het betrokken lid. Indien de raad van bestuur overgaat tot voorlopig schorsen verloopt de procedure verder zoals beschreven in punt 1 van deze RIO.

Mortsel 3 september 2011

Jaak Aerts
Nationaal voorzitter

Jan Van Looy
Nationaal secretaris